



VERBALE DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE, VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DOCUMENTALE E AMMISSIONE DELLE DITTE RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA ED ASSORBENZA A MINOR IMPATTO AMBIENTALE 3.

Il giorno 25/09/2019, in una sala dell'Agenzia Intercent-ER in Via dei Mille 21, Bologna, sotto la Presidenza del dott. Antonio Dirani (a ciò delegato con atto prot. IC/2019/42264 del 25/09/2019 dal Direttore dell'Agenzia Intercent-ER, Dott.ssa Alessandra Boni e assistito da me dott.ssa Carla Tonini, collaboratrice regionale, con funzioni di segretario verbalizzante (a ciò designata con il medesimo atto);

Premesso:

- che con determinazione n. 238 del 21/06/2019 è stata indetta una gara comunitaria per la fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza a minor impatto ambientale 3, con aggiudicazione da effettuarsi, in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che la gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'importo complessivo della gara ammonta ad € 99.088.380,00 IVA esclusa, suddiviso in 6 lotti;
- che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2019/S120-293474 del 25/06/2019, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quinta serie speciale n. 76 dell'01/07/2019, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, parte terza, n. 231 del 17/07/2019 e sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> alla sezione "Bandi e avvisi", mentre

l'estratto del bando di gara è stato pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale;

- che, come previsto nel Disciplinare di gara al punto "Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "documentazione amministrativa" - verifica documentazione amministrativa", le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Alle ore 10,00 il Presidente del seggio di gara dichiara aperta la seduta virtuale e accede alla piattaforma SATER dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il Presidente di seggio constata che hanno collocato la propria offerta a Sistema entro i termini previsti le seguenti Ditte:

DITTE	LOTTI
FATER SPA	1-2-3-4-5-6
ESSITY ITALY SPA	1-2-3
SANTEX SPA	1-2-3-4
SERENITY SPA	1-2-3-4-6
ADD SRL	6
SILC SPA	6

Il Presidente del seggio di gara dà atto che la busta contenente la documentazione amministrativa inviata dai concorrenti per la partecipazione alla procedura si presenta nello stato "chiusa" per tutte le Ditte partecipanti e che la gestione telematica della gara garantisce l'immodificabilità e l'inviolabilità delle offerte.

Il Presidente del seggio di gara procede allo sblocco delle offerte e alla verifica della documentazione amministrativa, secondo l'ordine cronologico di collocazione proposto da SATER.

1. FATER SPA

Il Presidente del seggio di gara passa ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta FATER S.P.A., verifica che è stata presentata offerta per i Lotti 1,2,3,4,5,6 e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente del seggio verifica quindi che la sopracitata Ditta ha dichiarato, nella forma dell'autocertificazione, nell'allegato 1a Domanda di partecipazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

Nel DGUE la ditta dichiara:

- di ricorrere al subappalto per le seguenti l'attività e secondo le percentuali sotto indicate:

Lotto 1: Servizio infermieristico per il 3,5% dell'importo offerto;

Servizio di consegna a domicilio per il 20% dell'importo offerto.

Lotto 2: Servizio infermieristico per il 3,5% dell'importo offerto;

Servizio di consegna a domicilio per il 17% dell'importo offerto.

Lotto 3: Servizio infermieristico per il 4% dell'importo offerto;

Servizio di consegna a domicilio per il 19% dell'importo offerto.

- di aver soddisfatto il requisito di capacità economica finanziaria avendo realizzato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito

agli ultimi n. 3 esercizi finanziari pari a € 23.244.933,54.

Il Presidente accerta la presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 1% ridotta del 50% più un ulteriore 30% (complessivamente pari ad € 346.809,33), avente una validità non inferiore a 240 giorni, completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, e le certificazioni necessarie per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto;
- procura speciale del legale rappresentante;
- DGUE della Ditta Angelini Holding Spa socio al 50% della ditta FATER Spa;
- DGUE della Ditta Procter&Gamble Holding Spa socio al 50% della ditta FATER Spa;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) e c-ter) del D.Lgs 50/2016, in merito a fatti relativi a convenzione per l'affidamento della fornitura di ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza e servizi connessi da destinarsi ai pazienti della Regione Campania e alle strutture AA.SS.LL., AA.OO., I.R.C.C.S. aggiudicata a seguito di gara indetta da So.Re.Sa Spa;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs 50/2016 riguardante il medesimo oggetto summenzionato;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità economico finanziari.

Esaminati i documenti e constatata la presenza dell'intera documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, il Presidente di seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata

digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Il Presidente, pertanto, ammette la ditta FATER SPA alla fase successiva della gara.

2. ESSITY ITALY SPA

Il Presidente del seggio di gara passa ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta ESSITY ITALY S.P.A., verifica che è stata presentata offerta per i Lotti 1,2,3 e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente del seggio verifica quindi che la sopracitata Ditta ha dichiarato, nella forma dell'autocertificazione, nell'allegato 1a Domanda di partecipazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- la ditta dichiara di essersi fusa con la ditta BSN Medical Srl

Nel DGUE la ditta dichiara:

- di ricorrere al subappalto, per ciascuno dei tre lotti per i quali ha presentato offerta, per le seguenti l'attività e secondo le percentuali sotto indicate:

Servizio infermieristico per il 3,7% dell'importo offerto;

Servizio di consegna a domicilio per il 18,6% dell'importo offerto;

Servizio di call center 1% dell'importo offerto.

-di aver soddisfatto il requisito di capacità economica finanziaria avendo realizzato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari pari a € 18.798.674,00.

Il Presidente di seggio accerta la presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 1% ridotta del 50% più un ulteriore 20% (complessivamente pari ad € 352.670,28), avente una validità non inferiore a 240 giorni, completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, e relative certificazioni necessarie per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto;
- Atto di fusione della ditta Essity Italy Spa con la ditta BSN Medical Srl;
- DGUE contenente un'integrazione della lettera B, dove si indicano i rappresentanti dell'operatore economico e si dichiarano le principali forniture effettuate nel triennio 2016-2018.

Esaminati i documenti e constatata la presenza dell'intera documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, il Presidente di seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Il Presidente, pertanto, ammette la ditta ESSITY ITALY SPA alla fase successiva della gara.

3. SANTEX SPA

Il Presidente del seggio di gara passa ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta SANTEX S.P.A., verifica che è stata presentata offerta per i Lotti 1, 2, 3 e 4 e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente del seggio verifica quindi che la sopracitata Ditta ha dichiarato, nella forma dell'autocertificazione, nell'allegato 1a Domanda di partecipazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla

scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

Nel DGUE la ditta dichiara:

- di ricorrere al subappalto, con riferimento a tutti i lotti sopra indicati, per le seguenti attività e secondo le percentuali sotto indicate:

Servizio infermieristico per il 4% dell'importo offerto;

Servizio di consegna per il 15% dell'importo offerto;

Servizio di call center 3% dell'importo offerto.

-di aver soddisfatto il requisito di capacità economica finanziaria avendo realizzato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari pari a € 39.637.186,50.

Il Presidente di seggio accerta la corretta presenza dei seguenti documenti:

- n. 4 cauzioni provvisorie nella misura del 1% ridotte del 50% più un ulteriore 20% (rispettivamente pari ad € 114.076,88 per il lotto 1; € 152.555,88 per il lotto 2; € 86.037,52 per il lotto 3 e € 37.495,52 per il lotto 4), aventi una validità non inferiore a 240 giorni e complete della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione; ad esse sono allegate le certificazioni necessarie per ottenere la riduzione delle cauzioni provvisorie;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;

- Patto di integrità regolarmente sottoscritto;

Esaminati i documenti e constatata la presenza dell'intera documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, il Presidente di seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Il Presidente, pertanto, ammette la ditta SANTEX SPA alla fase successiva della gara.

4. SERENITY SPA

Il Presidente del seggio di gara passa ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta SERENITY S.P.A., verifica che è stata presentata offerta per i Lotti 1,2,3,4 e 6 e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente del seggio verifica quindi che la sopracitata Ditta ha dichiarato, nella forma dell'autocertificazione, nell'allegato 1a Domanda di partecipazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

Il Presidente rileva che in un documento allegato alla domanda di partecipazione, la ditta, per ragioni di trasparenza, segnala che nel 2015, a seguito di esposto per presunte violazioni in materia di subappalto affidato prima del formale rilascio dell'autorizzazione, essa è in attesa di giudizio del TAR del Lazio. La ditta Serenity SpA segnala inoltre che nell'anno 2012 alla ditta Artsana SpA, che dal 2013 ha mutato la propria denominazione in Serenity Spa, è stato revocato, dall'Estav Centro, per inadempienza contrattuale, un contratto per la fornitura di ausili per incontinenza ed assorbenza.

Nel DGUE la ditta dichiara:

- di ricorrere al subappalto per le seguenti l'attività e secondo le percentuali sotto indicate:

Lotto 1: Servizio infermieristico per il 4% dell'importo offerto;

Servizio di consegna per il 18% dell'importo offerto;

Servizio di call center 1% dell'importo offerto.

Lotto 2: Servizio infermieristico per il 4% dell'importo offerto;

Servizio di consegna per il 19% dell'importo offerto;

Servizio di call center 1% dell'importo offerto.

Lotto 3: Servizio infermieristico per il 4,2% dell'importo offerto;

Servizio di consegna per il 17,8% dell'importo offerto;

Servizio di call center 1% dell'importo offerto.

Lotto 4: Servizio di consegna per il 12% dell'importo offerto;

Servizio di call center 0,4% dell'importo offerto.

Lotto 6: Servizio di consegna per il 16% dell'importo offerto;

Servizio di call center 0,5% dell'importo offerto.

-di aver soddisfatto il requisito di capacità economica finanziaria avendo realizzato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari pari a € 108.574.476,80.

Il Presidente di seggio accerta la presenza dei seguenti documenti:

- cauzione provvisoria nella misura del 1% ridotta del 50% più un ulteriore 20% (complessivamente pari ad € 396.353,52), avente una validità non inferiore a 240 giorni e completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. Sono inoltre presenti le certificazioni necessarie per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria;

- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto;
- Dichiarazione dei Segreti Tecnici e Commerciali;
- Dichiarazione dei Segreti Tecnici e Commerciali parte amministrativa.

Esaminati i documenti e constatata la presenza dell'intera documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, il Presidente di seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Il Presidente, pertanto, ammette la ditta SERENITY SPA alla fase successiva della gara.

5. ADD SRL

Il Presidente del seggio di gara passa ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta ADD SRL, verifica che è stata presentata offerta per il Lotto 6 e procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente del seggio verifica quindi che la sopracitata Ditta ha dichiarato, nella forma dell'autocertificazione, nell'allegato 1a Domanda di partecipazione:

- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m..

Il Presidente di seggio accerta la presenza dei seguenti documenti:

- Il DGUE dove la ditta dichiara di non voler ricorrere al subappalto.
- cauzione provvisoria nella misura del 1 pari ad € 11.180,40, avente una validità non inferiore a 240 giorni e completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e constatata la presenza dell'intera documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, il Presidente di seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Il Presidente, pertanto, ammette la ditta ADD SRL alla fase successiva della gara.

5. SILC SPA

Il Presidente del seggio di gara passa ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dalla ditta S.I.L.C. SPA. Il Presidente del seggio di gara verifica, sulla piattaforma SATER, la presenza di altre due offerte collocate dalla ditta S.I.L.C. SPA; la prima risulta nello stato "invalidato" e la seconda nello stato "ritirato". Il Presidente del seggio verifica, pertanto, la terza offerta collocata dalla ditta sulla piattaforma relativa al Lotto 6. Il Presidente del seggio di gara procede alla lettura dei documenti presenti nella tabella "Lista Allegati".

Il Presidente del seggio verifica quindi che la sopracitata Ditta ha dichiarato, nella forma dell'autocertificazione, nell'allegato 1a Domanda di partecipazione:

di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- l'iscrizione per attività inerenti i beni oggetto della gara nel registro delle imprese;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- dichiarazione dei segreti tecnici e commerciali

Il Presidente di seggio accerta la presenza dei seguenti documenti:

- Il DGUE dove la ditta dichiara di non voler ricorrere al subappalto;
- cauzione provvisoria nella misura dell'1% pari ad € 3.913,14 ridotta del 50% e di un ulteriore 30%, avente una validità non inferiore a 240 giorni e completa della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. Sono inoltre presenti le certificazioni necessarie per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria;
- copia della ricevuta che attesta l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- copia della registrazione presso il sistema AVCPass (PASSOE);
- copia del pagamento dell'imposta di bollo;
- Patto di integrità regolarmente sottoscritto.

Esaminati i documenti e constatata la presenza dell'intera documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, il Presidente di seggio verifica che l'offerta è regolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante e dà atto che il Sistema riscontra come valide le firme digitali apposte.

Il Presidente, pertanto, ammette la ditta S.I.L.C. SPA alla fase successiva della gara.

Il Presidente del seggio di gara dichiara chiusa la seduta alle ore 12,56.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Lu Tomo Diani

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Carla Di